

# アカウントプランナー(企画営業)

## ■ 主な仕事内容

- 新規開拓のための顧客リストアップ、DM、e-mail、電話アプローチなど。
- 新規顧客の電話や訪問でのフォローから、クロージングまで。
- 顧客の問題点を聞き出し、それに対して解決策を後日、提案。
- マーケティング、プランニング、リサーチ等の企画書作成。
- クライアントとの窓口になり、折衝、進行管理、見積書、発注書等の作成、マネージメント全般。

## ■ 仕事の特徴

### ヴィグロワが求める人物像

1. 周りの空気を察して自分が何をすれば役立つかをしっかりと理解できる方。
2. 今できなくても、将来的にできるようになると信じて努力する方。
3. 指示待ち人間になるのではなく、積極的に行動できる方。
4. たとえ、つまらないと思える仕事でも面白くしようと努力する方。
5. 常に感謝の気持ちを持ち、他人に対して寛容である方。
6. 社会的モラルが身についている人格者である方。

### 入社後、やって頂きたい事

当社の理念と響き合える顧客を開拓するために、営業サポートをしていただきます。顧客は、私達と同じ価値観を共有でき、パートナーシップを結べる関係を望んでいます。自ら、新規顧客の情報を入手し、アプローチしていただきます。実際に仕事が進行した場合は、情報を纏め制作スタッフとの橋渡しの役割を

## ■ 募集要項

|       |   |
|-------|---|
| 応募資格  | ◎23歳～30歳までの方 ◎実務経験2年以上を有する方 ◎大卒以上 ◎プランナー、営業未経験者可  |
| 給与    | ◎月給:22万円～(経験年数ではなく、実力給)   |
| 試用期間  | ◎3ヶ月  |
| 昇給・賞与 | ◎昇給:年1回(前年度の実績により査定) ◎賞与:年2回(貢献度と半期の売上により査定)  |
| 勤務地   | 東京都渋谷区神宮前2-13-8 アビターレ神宮前B-3   |
| 勤務時間  | 基本就業時間10:00～19:00(時差通勤制度導入、裁量制度導入、残業多々あり、労働基準監督署に就業規則を提出済み)／始業 午前10時(業務の都合により繰り上げもしくは繰り下げあり)／終業 午後7時(業務の都合により残業あり)／アローワンス制 当日の業務が早く終了した場合、所属長の許可を得れば、午後6時に帰社することができます。  |
| 休日・休暇 | 完全週休2日制、土日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給   |
| 待遇    | 通勤交通費全額支給、社会保険完備、任意労働保険完備(業務の都合により休日出勤、休日振替を命ずることがある) 功労者には賞金授与、商品授与、特別賞与あり、退職金制度あり(5年以上勤務)   |
| 連絡先   | 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前2-13-8 アビターレ神宮前B-3 TEL.03-6721-1764<br>URL: <a href="http://www.viglowa.co.jp">http://www.viglowa.co.jp</a> e-mail: <a href="mailto:shinohara@viglowa.co.jp">shinohara@viglowa.co.jp</a> 担当:篠原 |

## ■ 選考過程

履歴書(顔写真貼付)、デザインに対する考え方や仕事に取り組む姿勢、今までの職歴で学んできたことなどをレポートにまとめ当社へ郵送→書類選考→作品持参で1次面接→2次面接→内定

※ご不明な点はお気軽にメールでお問い合わせ下さい。

※ 面接日や入社日等、ご希望があれば相談に応じます。

※ 履歴書または別紙に今までのご経験をできるだけ、詳しくお書きください。

※ なぜ転職するのか?なぜ当社を選んだのか?などの理由もできるだけ、詳しくお書きください。